

NOUS RECRUTONS

Assistant(e) Commercial(e) & ADV H/F

Relation client | Administration des ventes | Anglais & export | Appui marketing

<p>Lieu Auray (56)</p>	<p>Type de contrat CDI 35H Hebdo Sur site</p>	<p>Rémunération Fixe + primes : 28 k€ à 34 k€ selon profil</p> <p>Participation + Intéressement en sus</p>	<p>Date limite réception candidatures : 15/06/26</p> <p>Prise de poste Dès que possible</p>
-----------------------------------	--	---	---

Qui sommes-nous ?

Entreprise à taille humaine située à Auray, **Plastobreiz** écoconçoit, développe et commercialise depuis 1977 des solutions d'emballages thermoformés destinées principalement aux marchés agroalimentaires. Adossée à un groupe familial et indépendant, ancré dans le Grand Ouest, notre entreprise accompagne ses clients industriels avec une approche fondée sur l'écoute, la réactivité, la qualité et l'expertise technique.

VOS MISSIONS

Au sein de l'équipe commerciale et rattaché(e) à la Direction Générale, vous assurez un rôle central d'interface entre les clients, l'équipe commerciale, la production, la logistique, la qualité et l'administration.

Missions principales

ADV France & coordination commerciale

- Saisie, suivi et gestion des commandes clients jusqu'à la livraison.
- Suivi administratif des contrats, tarifs, délais et informations clients.
- Facturation, suivi des règlements et relances client

Missions secondaires

ADV export & appui marketing

- Relais export en remplacement de l'Assistante export, échanges avec les clients export et les agents, suivi des commandes, interface avec les transitaires.
- Gestion des demandes entrantes à l'export et qualification du besoin
- Appui à la Responsable Marketing & Communication : actions communication



- Coordination des demandes avec les services internes : production, planning, logistique, qualité, bureau d'études.
- Suivi des développements projets : échantillonnage, essais, bons à tirer, échanges avec les chargés d'affaires.
- Gestion des demandes entrantes et qualification du besoin

interne, supports commerciaux, campagnes d'e-mailing, préparation salons, mise à jour site web.

VOTRE PROFIL

- Bac +2 minimum, avec idéalement une première expérience en assistantat commercial, ADV ou relation client.
- Bonne compréhension ou forte appétence pour un environnement industriel BtoB : dossiers techniques, délais, coordination.
- Rigueur, fiabilité, polyvalence, organisation et capacité à suivre plusieurs sujets en parallèle.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle, esprit d'équipe, réactivité et goût du travail bien fait.
- Anglais professionnel indispensable, écrit et oral ; une expérience export serait un véritable atout.
- Appétence pour les outils digitaux ; sensibilité marketing/communication appréciée.

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

Rejoindre une entreprise à taille humaine, attachée à la proximité avec ses clients et partenaires, à la qualité du travail bien fait et à l'engagement collectif. Vous bénéficierez d'un parcours d'intégration progressif et d'un accompagnement personnalisé pour comprendre nos produits, nos marchés, nos méthodes et nos exigences clients.

Vous vous reconnaissez ? Adressez votre CV et votre lettre de motivation à rh@plastobreiz.fr - Référence : PBZ AC ADV 2026

Date limite pour candidater : 15/06/2026 - Poste en CDI à pourvoir dès que possible –